

沈阳市水务局依法行政领导小组文件

沈水依法办发〔2019〕11号

关于印发沈阳市水务局行政执法 文明用语规范的通知

各处室、市水务事务服务于行政执法中心：

按照我局贯彻落实行政执法“三项制度”方案部署，现将《沈阳市水务局行政执法文明用语规范》印发给你们，请各单位按照规范开展执法工作。

沈阳市水务局依法行政领导小组办公室

2019年9月1日

沈阳市水务局行政执法文明用语规范

一、现场管理执法用语

1、向当事人表明身份：您好，我们是沈阳市水务局（中心）的水政执法人员（出示证件），现正在执行公务，请配合。

2、告知当事人违法事实（简易程序）：经检查，您的行为违反了《XXX》第XX条XX款XX项的规定。

3、告知当事人处罚决定（简易程序）：根据《XXX》第XX条XX款XX项的规定，现对您的违法行为作出XX当场处罚决定。

4、警诫当事人改正错误：“希望您以后增强守法意识，自觉遵守相关规定，不要再出现类似行为，谢谢！”

5、属工作人员自己差错时：“很对不起，刚才由于……原因造成错误，我马上为您改正，请您原谅。”

6、当事人要求减免处罚时：“很对不起，我们这是按……规定处理的，我们无权对您的违法行为减免处罚，请您谅解。”

7、当场收缴罚款（简易程序）：“同志，您的XX行为违反了《XXX》第XX条XX款XX项的规定，现责令您立即改正，并根据《XXX》第XX条XX款XX项、《中华人民共和国

行政处罚法》第三十三条之规定，当场处以 XX 元罚款，请您配合我们的工作。”

8、清理违法现场：“请您清理干净违法现场（恢复原状）后再离开，谢谢！”

9、违法现场清理完毕后：“谢谢您的配合，再见！”

10、告知权利（简易程序）：“如果您对当场作出的行政处罚决定不服，可以在接到《当场处罚决定书》之日起 60 日内依法向沈阳市人民政府申请行政复议或 6 个月内向沈河区人民法院提起行政诉讼。”

11、要求当事人在制作的文书上签名：“请确认无误后签名或盖章，谢谢！”

12、请见证人作证：“同志，请您见证我们依法进行的执法程序，谢谢！”

13、请见证人在制作的文书上签字：“请您核实，如果我们的取证无误，请签字，谢谢！”

14、对方说的话没有听清时：“对不起，我没有听清楚，请您再说一遍。”

15、当遇到当事人请吃饭或送礼时：“对不起，在这方面我们有严格的规章制度，请您理解并支持。”

16、找被检查单位负责人：“您好，我们是 XX 单位的，请问负责人是哪一位，在哪儿。”

17、找被检查单位负责人了解情况：“您好，我们想了解一下XX方面的情况，请您介绍一下，谢谢！”

18、要求检查现场：“请您带我们去现场检查一下，谢谢！”

19、当查看被检查人有关手续后：“对不起，耽误您的时间了，再见！”

21、要求停止违法行为：“您（单位）正在进行的XX行为涉嫌违反了《XXX》第XX条XX款XX项的规定，由于现场未能提供相关许可证明，请立即停止该行为。”

22、扣留物品、工具：“您（单位）正在进行的XX行为涉嫌违反了《XXX》第XX条XX款XX项的规定，依据《XXX》第XX条XX款XX项的规定，要暂扣违法现场中的物品和正在使用的XX工具，请您配合。”

23、要求被检查人（单位）接受询问调查：（送达《调查询问通知书》）“请您带齐资料按时来XX（单位）接受询问调查，如有疑问，请拨打电话（预先告知）谢谢！”

24、遇到不明真相的群众阻挠正常执法时：“请大家冷静一下，我们是沈阳市水务局（中心）水政执法人员，我们现在正在依法执行公务，请大家配合我们的工作，如果你们对我们的执法有异议或其它问题，可以直接向沈阳市水务局反映，请不要阻碍执法，谢谢！”